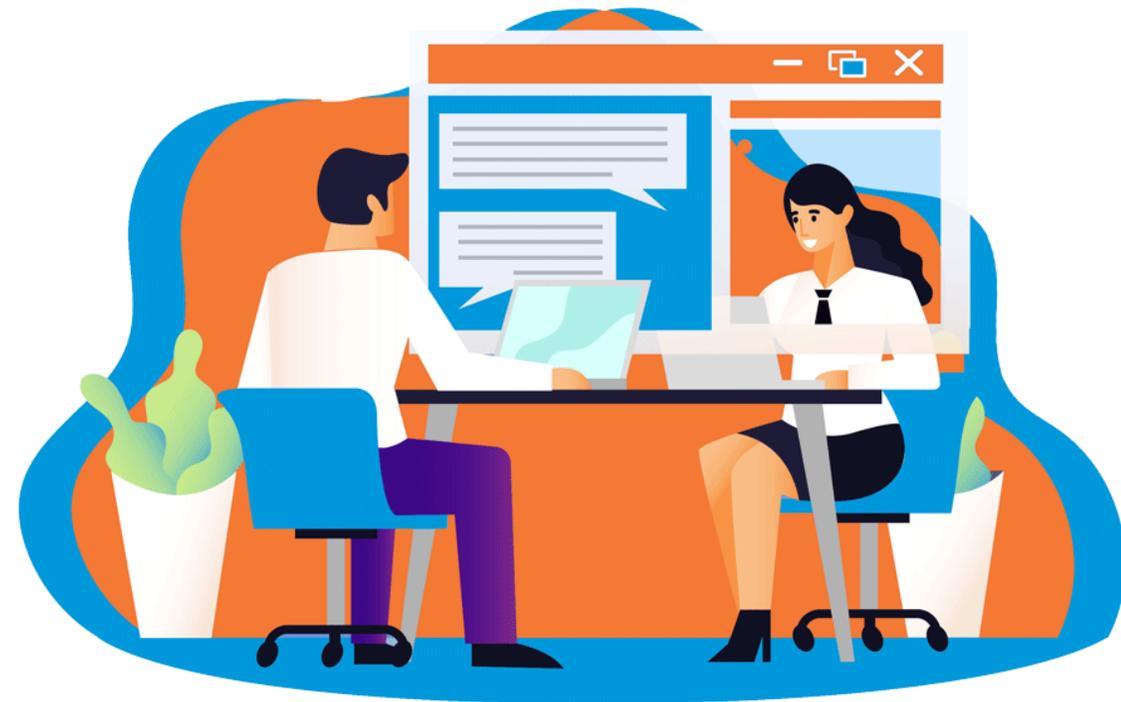


Aplicaciones para Videoconferencias

Presentado por : Cesare Grossi





Ingeniero Informático Cesare Grossi

Bienvenida

La crisis sanitaria provocada por la **pandemia de coronavirus** nos ha obligado a adoptar nuevos hábitos. La forma de trabajar ha cambiado prácticamente en todos los ámbitos, nos relacionamos de forma distinta, usando diariamente nuevas soluciones tecnológicas.

Hoy existen muchas aplicaciones de video llamadas pero, *¿Cuál es la mejor?* o *¿La más útil para tu negocio?*

Tabla de Contenidos



Revisión de aplicaciones

7 apps más utilizadas del
mercado para realizar video
conferencias



Dispositivos de uso

Laptop
vs
Smartphone



Versiones

Gratuitas
vs
De pago



¿Cómo utilizar Zoom?

Dispositivos
Instalación y Configuración
Funcionalidades



¿Cómo utilizar Meet?

Dispositivos
Instalación y Configuración
Funcionalidades



TIPS y otros

Comparativas apps
¿Cuál app es mejor?
Tips para trabajo colaborativo



**Apps más
utilizadas**



APPS MÁS UTILIZADAS

SKYPE

- Fue una de las primeras aplicaciones de video llamadas, lanzada el año 2003 por Microsoft
- Versiones multidispositivos
- Puedes comunicarte con hasta 10 personas a la vez en una video llamada y con 25 usuarios en llamadas de audio.
- Video llamada es gratis.
- No tiene tiempo límite.
- Permite compartir tu pantalla con "Meet Now."
- Permite grabar la sesión





APPS MÁS UTILIZADAS

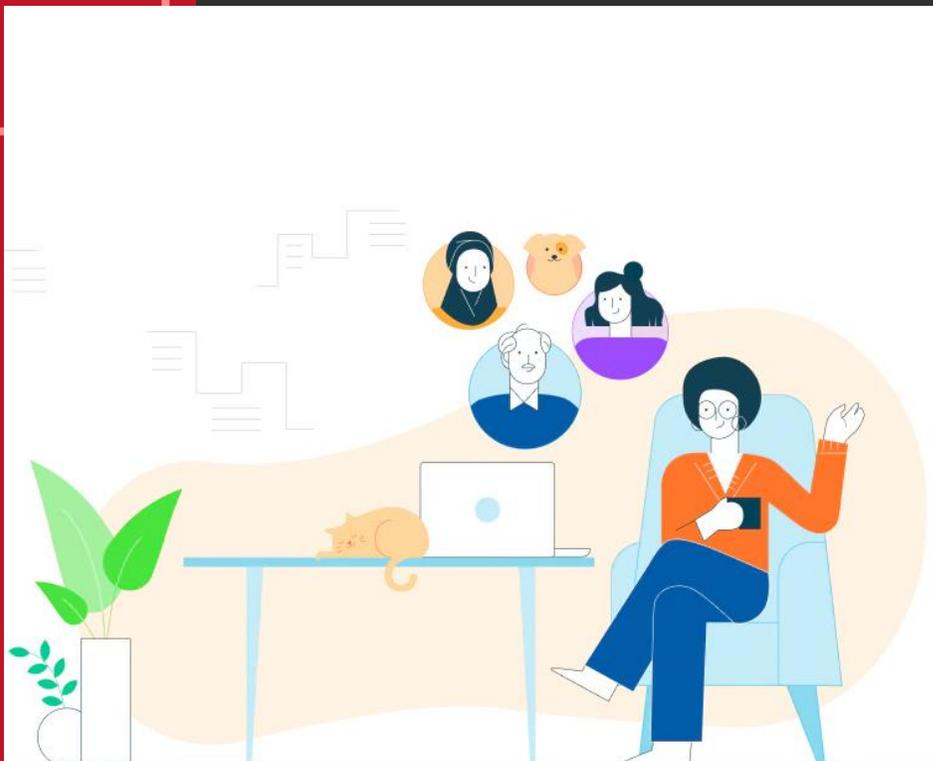
WhatsApp



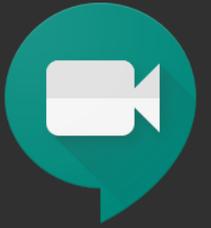
- Más de 2000 millones de usuarios en todo el mundo la convierte en la app de mensajería más popular.
- En WhatsApp puedes comunicarte con hasta 8 personas a la vez en una video llamada.
- La video llamada es gratis y no tiene tiempo límite.
- Puedes usar WhatsApp para video llamadas solo en tu dispositivo iOS o Android.
- Ideal para reuniones rápidas. Muy fácil de usar, pero ofrece muy pocas opciones.

APPS MÁS UTILIZADAS

Cisco Webex



- Webex existe desde hace más de 20 años, y fue adquirida por Cisco en 2007.
- Cuenta con una versión gratuita muy buena que, sin duda, deberías considerar como alternativa a Zoom.
- Ha ampliado las características de la versión *freemium* de 50 a 100 participantes, además de eliminar el límite de 40 minutos en las reuniones.

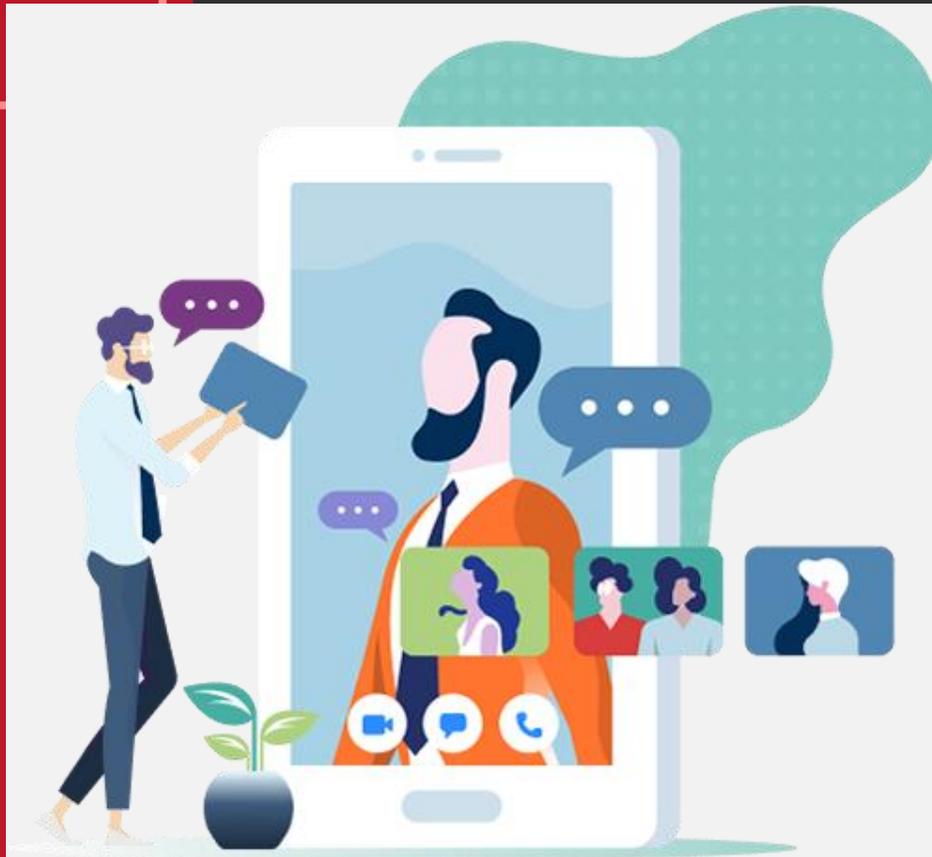


APPS MÁS UTILIZADAS

Google Meet



- La última en unirse al servicio de video conferencias gratuitas.
- Debes tener una cuenta de Google para utilizar Meet.
- Puedes añadir a tus contactos de Google al crear una video llamada con un máximo de 100 participantes, sin tiempo límite, hasta septiembre 2020.
- Está enfocado para el trabajo colaborativo, por lo que tendrás todas las herramientas necesarias, pudiendo enviar archivos , dctos, compartir pantalla, presentaciones, etc.



APPS MÁS UTILIZADAS

Zoom Meeting

- Una de las plataformas más flexibles, no requiere registro para participar de una reunión, sí el anfitrión.
- Multidispositivo
- Su versión gratuita permite hasta 100 participantes y reuniones ilimitadas al día, pero con una duración máxima de 40 minutos.
- Permite compartir pantalla, archivos, realizar encuestas, o incluso acceder a un pizarrón digital, entre otras funcionalidades.
- Ideal para cortas reuniones de trabajo diarias



Microsoft Teams



APPS MÁS UTILIZADAS

Microsoft Teams

- Todo el poder de Microsoft, desde edición de documentos de Word hasta presentaciones de PowerPoint, y herramientas interactivas, como chats grupales y videollamadas con decenas o cientos de participantes.
- Disponible para el escritorio (Windows) y para el celular (iOS y Android).
- App de pago con planes mensuales de USD \$5 por usuario
- Captura audio, video y actividades para después compartir, entre otras funcionalidades



APPS MÁS UTILIZADAS

Jitsi

- Jitsi es un programa que puedes utilizar completamente gratis, ya que es *open source*.
- Promete una experiencia *Premium*.
- No requiere de la instalación de ningún tipo de software, ni registro para utilizar.
- Se accede a través del navegador de tu computador y desde tú teléfono usando su aplicación para iOS y Android.
- Jitsi no tiene ningún tipo de límite de participantes en sus video llamadas.

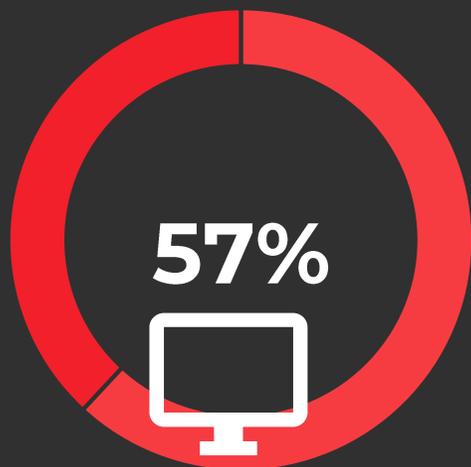




Laptop o
Smartphone

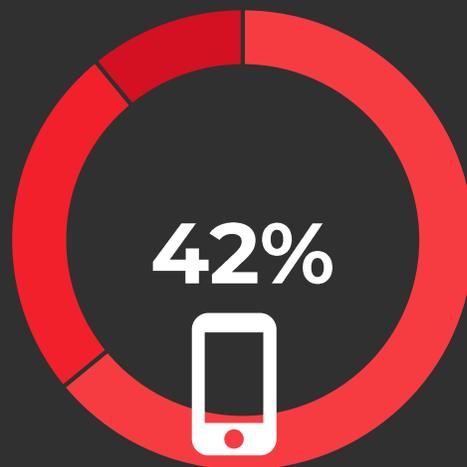


Cuota de Mercado por dispositivo



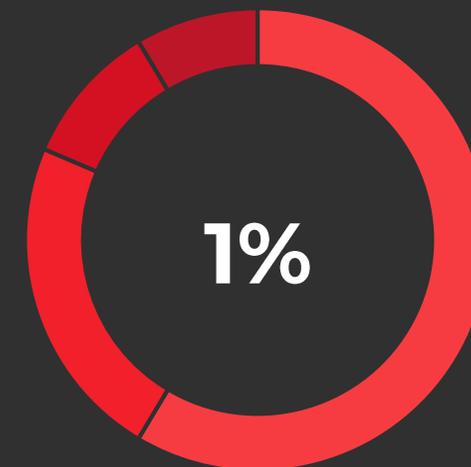
Escritorio / Laptop

Más de la mitad de los usuarios nacionales acceden a Internet desde su computador o laptop.



Móvil

El 42% de los accesos a internet en Chile se realizan desde un telefono movil



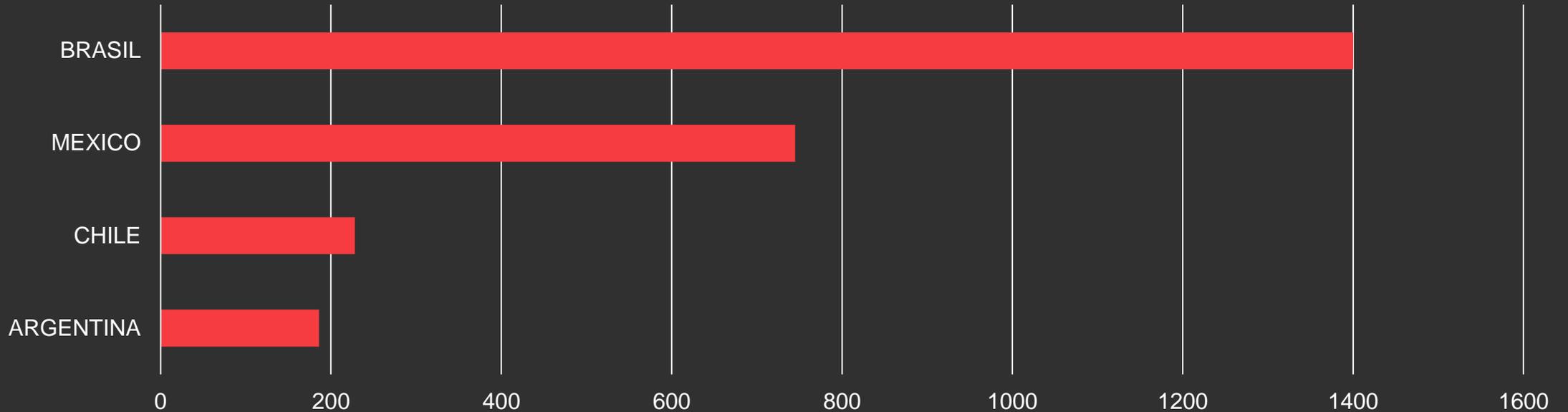
Tablet

Solo un 1% accede desde Tablets

Mercado Global



Zoom en América Latina



Número de descargas de la aplicación Zoom
En Google Play Store (en miles)

Diferencias Zoom según dispositivo

Celular vs computador

1. Opciones de visualización
2. Efectos especiales
3. Atajos con el teclado
4. Grabación local
5. Funcionalidades para el anfitrión, envío de archivos.
6. Compartir pantalla
7. Administración



Smartphone



Escritorio

COMPARATIVA

Versiones

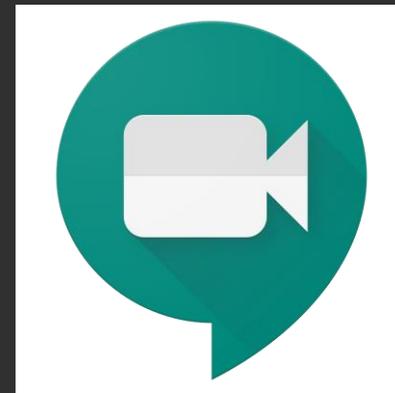


GRATUITA

- Hasta 100 participantes
- Reuniones 1 a 1 ilimitadas
- 40 minutos para reuniones grupales.

DE PAGO (PRO)

- Planes desde 14 USD por anfitrión
- 1 GB Grabación
- Reuniones hasta 24 hrs



GRATUITA

- Hasta 100 participantes
- Reuniones máximo 24 hrs
- Característica 3

DE PAGO

- Hasta 250 participantes
- Grabaciones alojadas en Drive
- Planes desde los 10 USD por usuario

Comparativa versiones Zoom

zoom SOLUCIONES ▾ [ENTRAR A UNA REUNIÓN](#) [SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾](#) [INGRESAR](#) [REGÍSTRESE, ES GRATIS](#)

[Zoom para la educación](#) [Zoom para telemedicina](#) [Zoom](#)

Basic Uso individual Gratis Regístrese, es gratis Alberga hasta 100 participantes ⓘ Reuniones 1 a 1 ilimitadas Límite 40 minutos en reuniones de grupo ⓘ Número de reuniones ilimitadas	Pro Ideal para equipos pequeños \$14.99 mes/anfitrión ⓘ Comprar ahora Todas las funciones básicas + Incluye 100 participantes ¿Necesita más participantes? ⓘ El límite de duración de la reunión es de 24 horas	Business Empresas Pequeñas y Medianas \$19.99 mes/anfitrión ⓘ * Starting at 10 hosts for \$199.90/mo Comprar ahora Todas las funciones de Pro + Incluye 300 participantes ¿Necesita más participantes? ⓘ Soporte telefónico exclusivo Panel de Control administrativo ⓘ	Enterprise Listo para empresas de gran tamaño \$19.99 mes/anfitrión ⓘ * Starting at 100 hosts for \$1,999/mo Contact Sales Todas las funciones de Business + Enterprise incluye 500 participantes Enterprise Plus incluye 1.000 participantes
--	--	--	--

¿Como utilizar Zoom?



Texto introducción

1

Selección dispositivo

Si eres el anfitrión te recomendamos usar tu computador. Si te unirás desde tu celular no olvides descargar antes la app

2

Instalación

Desde tu computador accede a meet.google.com
Desde tu celular descarga la app desde Play Store o App Store

3

Configuración

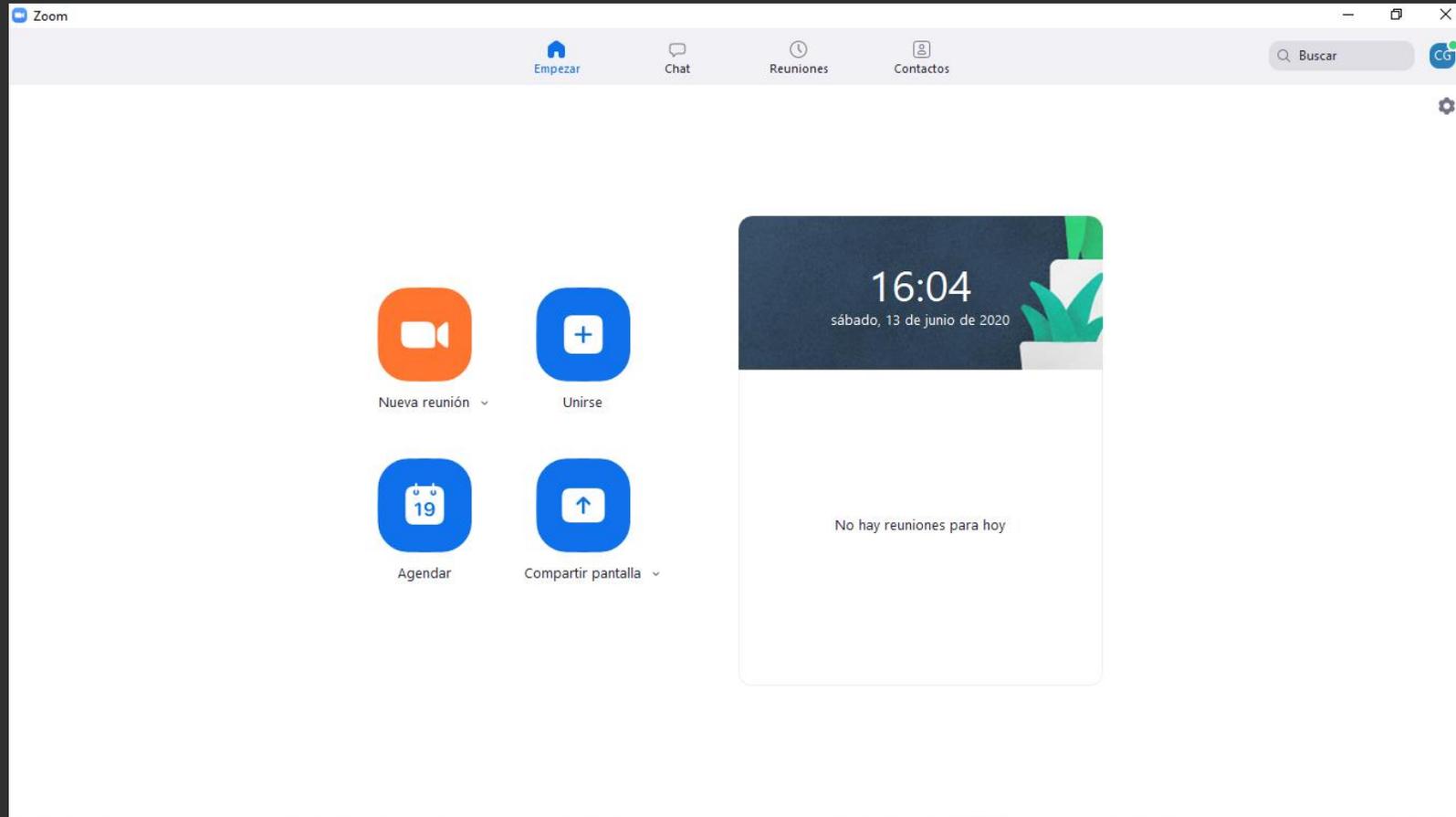
Configuración Audio
Configuración Video
Cambiar Diseño Vista
Moderar participantes

4

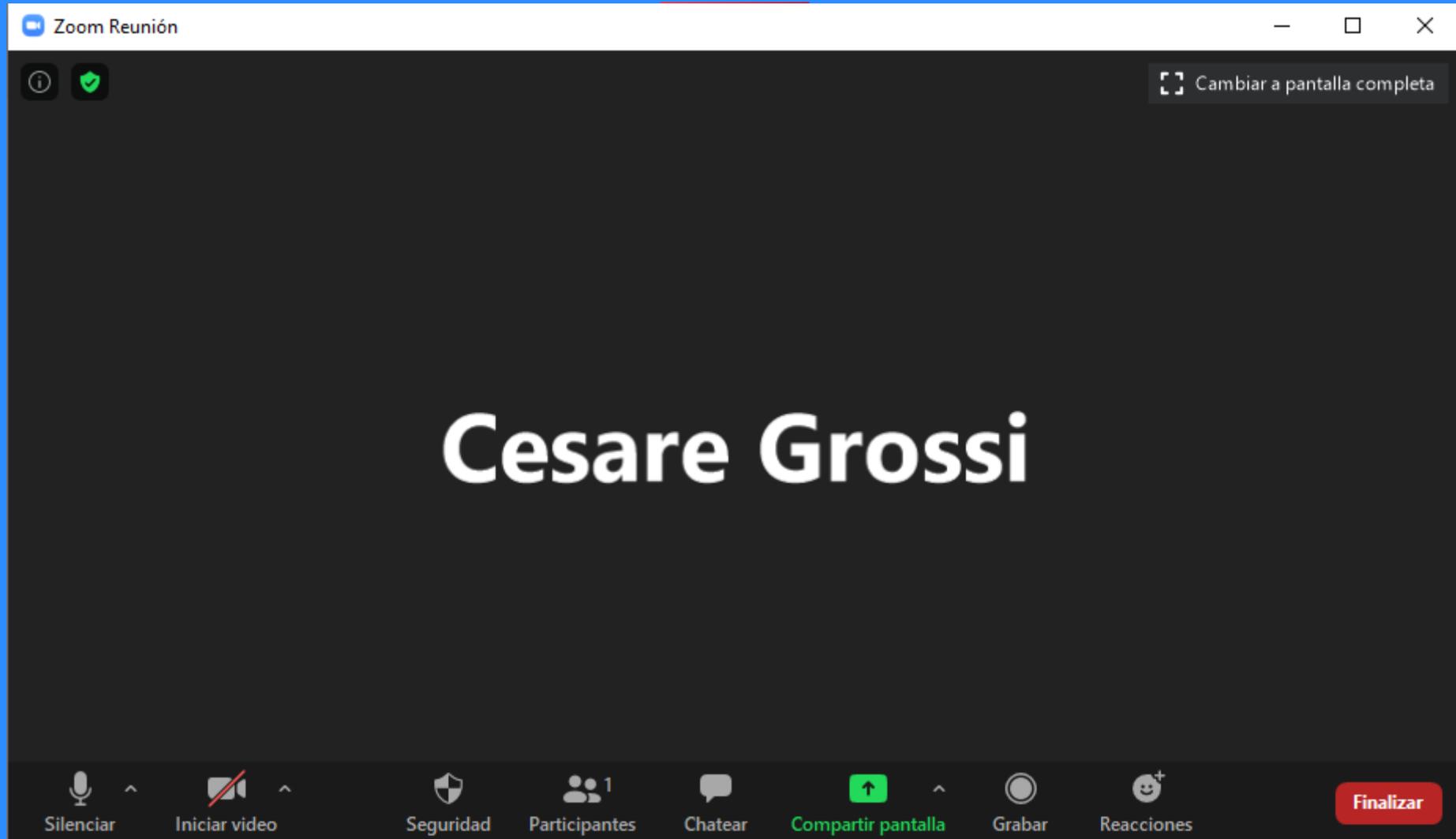
Funcionalidades

Iniciar reunion
Presentar
Chat
Programar reunión

Pantalla Inicio Zoom



Pantalla Principal Zoom



Práctica Zoom



¿Como utilizar Meet?



Texto introducción

1

Selección dispositivo

Si eres el anfitrión te recomendamos usar tu computador. Si te unirás desde tu celular no olvides descargar antes la app

2

Instalación

Desde tu computador accede a meet.google.com
Desde tu celular descarga la app desde Play Store o App Store

3

Configuración

Configuración Audio
Configuración Video
Cambiar Diseño Vista
Moderar participantes

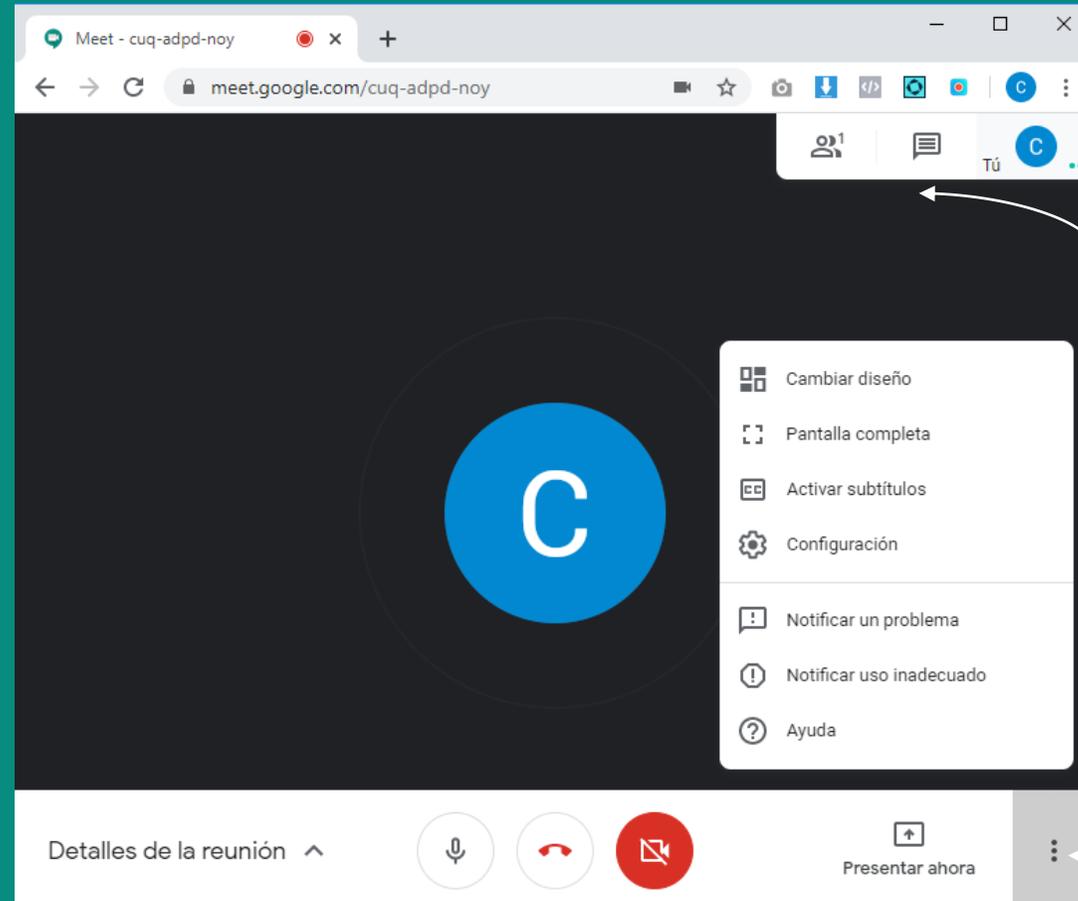
4

Funcionalidades

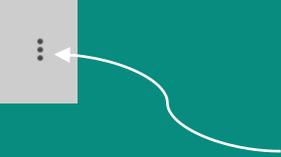
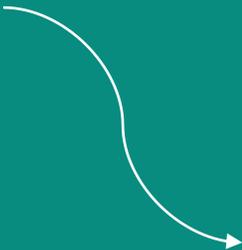
Iniciar reunion
Presentar
Chat
Programar reunión

Curso

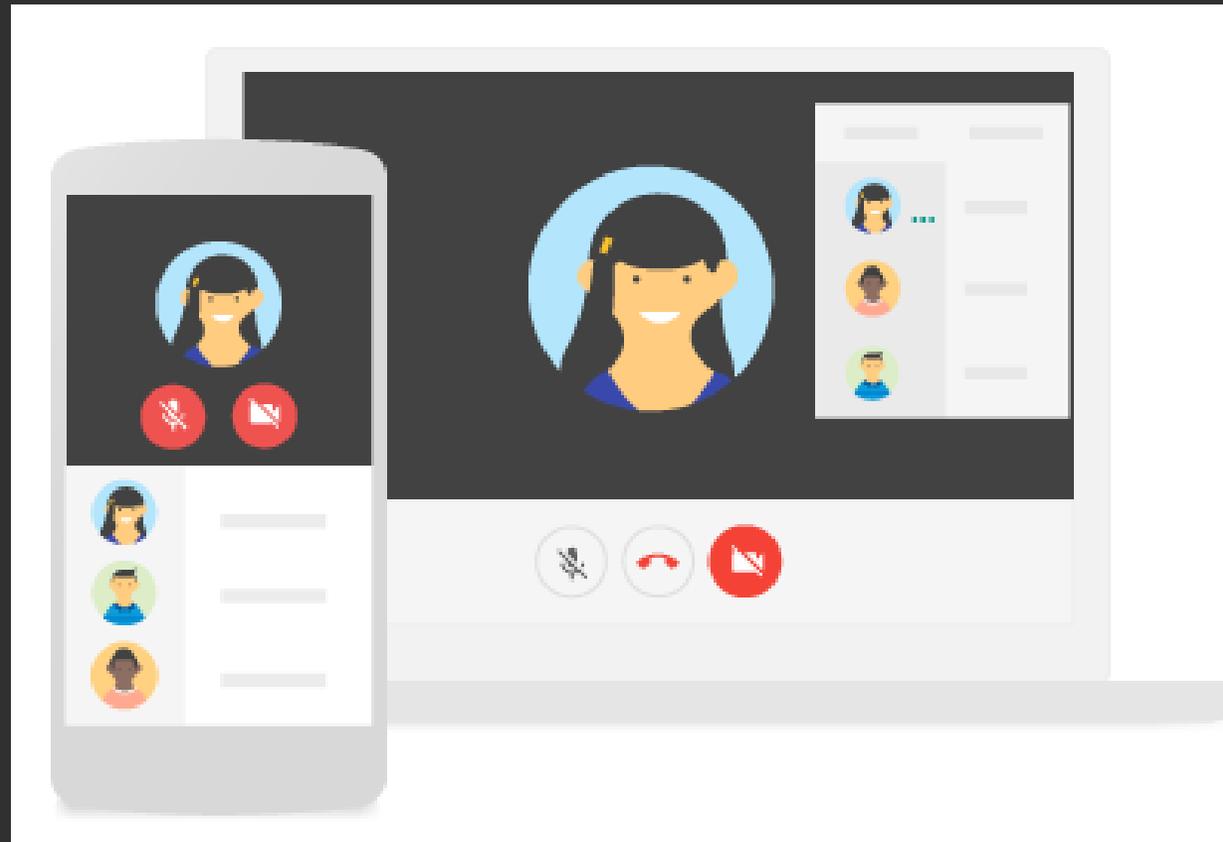
Pantalla principal Meet



CHAT



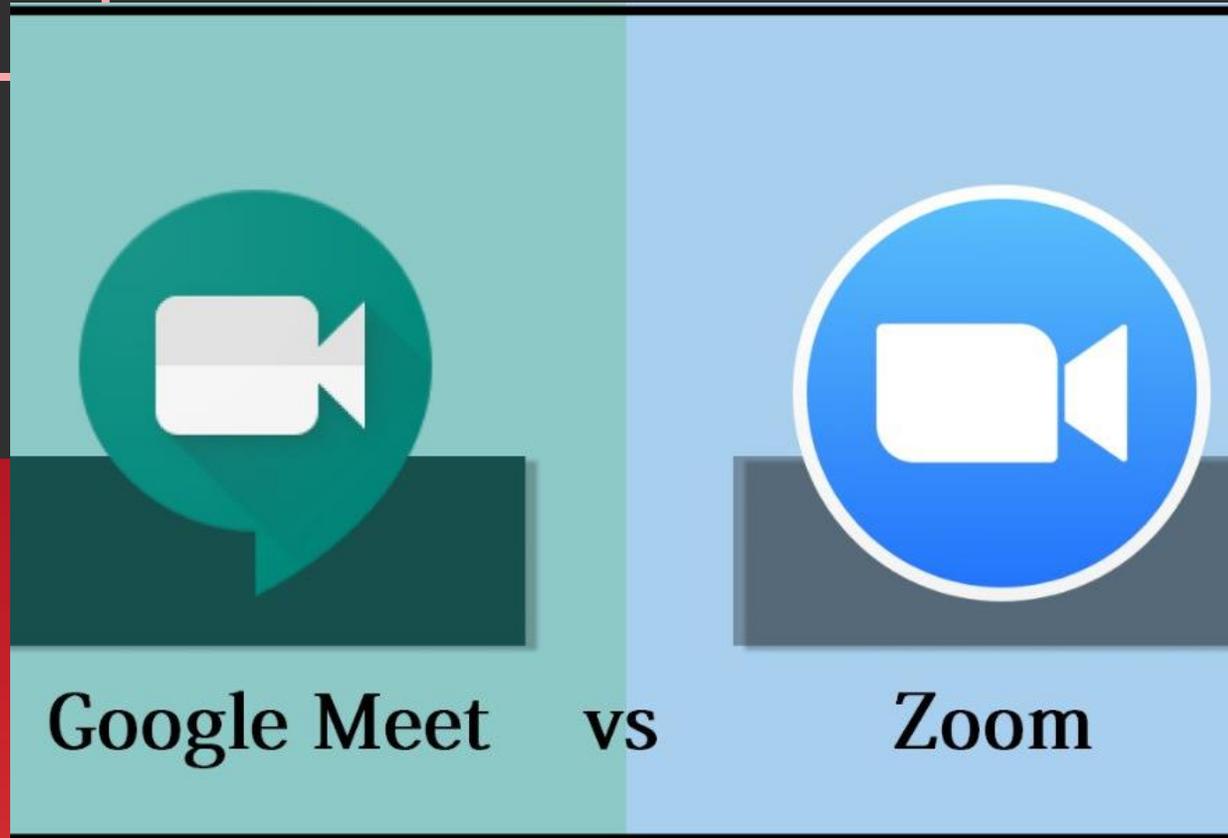
Práctica Meet



Comparativa Aplicaciones

	GRATIS	REGISTRO	DISPOSTIVO	PARTICIPANTES	TIEMPO MÁXIMO	COMPARTIR PANTALLA	COMPARTIR DOCS
Skype	SI	NO	Multidispositivo	VIDEO:10 AUDIO:25	NO HAY	SI	SI
Whatspp	GRATIS	Si(número teléfono)	Sólo móviles ANDROID/IOS	HASTA 8	NO HAY	NO	SI
Teams	NO*	SI		HASTA 10.000	NO HAY	SI	SI
Google Meet	SI*	SI(cuenta Google)	Multidispositivo	HASTA 100	NO HAY	SI	SI
ZOOM	SI*	NO	Multidispositivo	HASTA 100	40 MIN	SI	SI
Webex	SI*	SI	Multidispositivo	HASTA 100	50 MIN	SI	SI
JITSI	SI	NO	Multidispositivo	SIN LÍMITE	SIN LIMITE	SI	SI

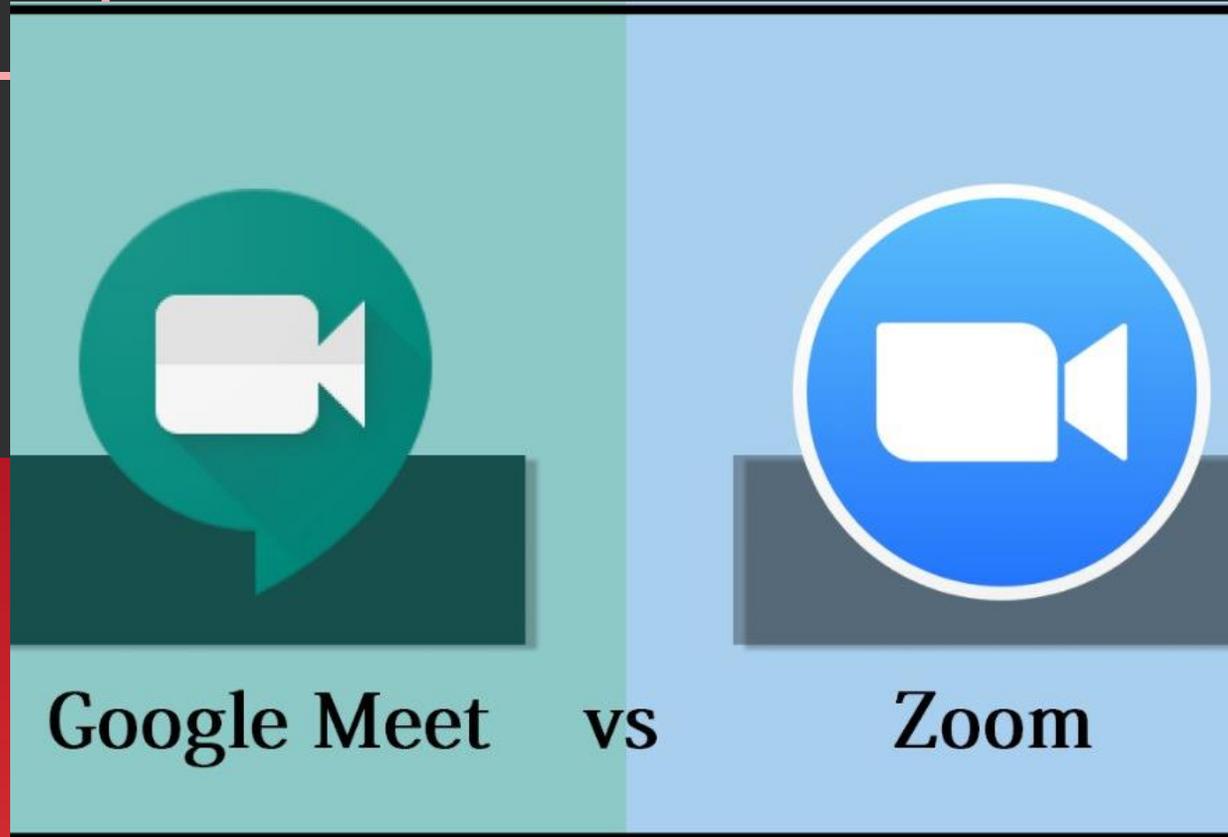
¿Cuál es mejor?



Como siempre, depende de varios factores, por lo que primero te recomendamos plantearte las siguientes consultas:

- ¿Para qué lo vas a usar?
- ¿Reuniones 1 a 1 o con tu equipo de trabajo?
- ¿Cuánto tiempo requieres que dure la reunión?.
- ¿Tu empresa ya usa G Suite o 365?
- ¿Necesitas algún programa que sea fácil de usar sin bajar un programa?
- ¿Cuán grande es tu equipo de trabajo?

¿Cuál es mejor?



- Ambos cumplen su objetivo por lo que siempre dependerá de tus necesidades. Con los dos tendrás una imagen clara y podrás comunicarte de forma fluida. Además, con ambas plataformas podrás compartir pantalla y archivos desde el chat.
- Es importante de igual manera que tomes en cuenta la seguridad especialmente en Zoom, considerando proteger tus reuniones utilizando un número de identificación por reunión y habilitar la función de "Sala de Espera", para que puedas ver quien quiere entrar a la reunión antes de darle acceso.



Tips para mejorar tus video llamadas

1. Cambia tu fondo de pantalla
2. Silencia tu audio y activa y desactiva la cámara por defecto
3. Controla el micrófono usando la barra espaciadora
4. Reacciona con emoji en la pantalla
5. Aprende los atajos del teclado
6. Activa la vista de galería
7. Esconde a los participantes que no usan video
8. Comparte tu pantalla
9. Graba la reunión en tu computadora
10. Graba una reunión y súbela a la nube

Consejos para trabajar desde casa



- Comienza temprano
- Haz de cuenta que *debes* ir a la oficina
- Organiza el día como si estuvieras en la oficina
Google Calendar
- Ten tu espacio de trabajo
- Evita las redes sociales
- Trabaja cuando te sientas sumamente productivo
- Planifica tus tareas de antemano
- Toma un descanso
- Decide a qué hora terminarás de trabajar cada día.

*“Las oportunidades GRANDES
nacen de haber sabido aprovechar
las pequeñas”*

Gracias por tu atención y hasta la próxima!